

**Załącznik nr 4 do SIWZ OR-IV.272.2.54.2020****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

**Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla gmin województwa podkarpackiego w formie on-line w zakresie: dostępność w rewitalizacji oraz zarządzanie rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej**

- I. **Przedmiot zamówienia:** Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla gmin województwa podkarpackiego w formie on-line w zakresie: dostępność w rewitalizacji (moduł I) oraz zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej (moduł II), w związku z realizacją projektu pn. *Zadanie polegające na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych*, zgodnie z umową nr DPT/BDG-II/POPT/9/20 zawartą w dniu 10 lutego 2020 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Podkarpackim. Projekt finansowany jest w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020, budżetu państwa i budżetu województwa podkarpackiego. Głównym celem realizacji zamówienia jest podniesienie wiedzy pracowników jednostek samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego oraz wzmocnienie zdolności gmin województwa podkarpackiego w zakresie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, zwłaszcza w obszarze dostępności w rewitalizacji (moduł I) oraz zarządzania rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej (moduł II).

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch modułów:

1. **Przeprowadzenie 9 szkoleń jednodniowych w formie on-line** dla pracowników gmin województwa podkarpackiego oraz członków Zespołu ds. Rewitalizacji w zakresie dostępność w rewitalizacji, zwanych dalej szkoleniami. Przewiduje się szkolenie jednakowe pod względem omawianych zagadnień dla 9 grup.
  - Termin realizacji: do 30 listopada 2020 r.
  - Czas trwania 1 szkolenia:
    - 1 Dzień - 5 godzin zegarowych (w przedziale godzin od 9:00 – 14:00, łącznie z przerwami (2 x 15 min)).
  - Przewidywana liczba uczestników: 9 razy po 25 osób (łącznie ok. **225 osób**).

W ramach szkoleń uwzględniających tematykę zawartą w pkt. IV wymagane jest:

- Zapewnienie eksperta szkoleniowego.
- Zapewnienie platformy szkoleniowej do nieprzerwanej transmisji szkoleń on-line przez 5 godzin zegarowych.

- Zapewnienie certyfikatu imiennego o uczestnictwie w szkoleniu dla każdego uczestnika (225 sztuk).

**2. Przeprowadzenie 9 warsztatów dwudniowych w formie on-line** dla pracowników gmin województwa podkarpackiego oraz członków Zespołu ds. Rewitalizacji w zakresie zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej, zwanych dalej warsztatami. Przewiduje się warsztaty jednakowe pod względem omawianych zagadnień dla 9 grup.

- Termin realizacji: do 30 listopada 2020 r.
- Czas trwania 1 szkolenia:
  - 1 Dzień - 4 godziny zegarowe (w przedziale godzin od 9:00 – 13:00, włącznie z przerwami (2 x 15 min),
  - 2 Dzień - 4 godziny zegarowe (w przedziale godzin od 9:00 – 13:00, włącznie z przerwami (2 x 15 min).
- Przewidywana liczba uczestników: 9 razy po 25 osób (łącznie ok. **225 osób**).

W ramach warsztatów uwzględniających tematykę zawartą w pkt IV wymagane jest:

- Zapewnienie ekspertów szkoleniowych.
- Zapewnienie platformy szkoleniowej do nieprzerwanej transmisji warsztatów on-line przez 4 godziny zegarowe.
- Zapewnienie certyfikatu imiennego o uczestnictwie w warsztacie dla każdego uczestnika (225 sztuk).

Szkolenia/warsztaty prowadzone będą wyłącznie dla zamkniętej grupy, tj. osób wskazanych przez Zamawiającego.

**II. Wymagania szczegółowe dotyczące szkolenia / warsztatów w formie on-line:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby platforma za pośrednictwem której będą odbywały się szkolenia:
  - Spełniała wszystkie wymagania związane z RODO,
  - Działała na wszystkich urządzeniach (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon) na najnowszym systemie operacyjnym danego urządzenia,
  - Nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania (z wyłączeniem urządzeń mobilnych),
  - Nie wymagała wcześniejszej rejestracji użytkowników z koniecznością podania danych osobowych (bez konieczności tworzenia konta w systemie),
  - Umożliwiała automatyczne zaproszenie uczestników na podstawie adresów e-mail,
  - Umożliwiała przesyłanie dźwięku i obrazu osoby prowadzące szkolenie,

- Umożliwiła komunikację głosową oraz w wiadomościach tekstowych między uczestnikami a prowadzącym szkolenie/warsztat,
- Umożliwiła udział w szkoleniu do 25 osób,
- Umożliwiła zadawanie pytań w wydzielonym miejscu czatu,
- Umożliwiła załadowanie plików (do 2 GB) do ściągnięcia przez uczestników szkolenia,
- Umożliwiła wyświetlanie tablicy interaktywnej (whiteboard).

Ponadto, Zamawiający wymaga, aby połączenie z platformą odbywało się w bezpieczny sposób (SSL).

2) Zamawiający zobowiązany jest do:

- Przeprowadzenia rekrutacji w zakresie udziału gmin województwa podkarpackiego w szkoleniach/warsztatach.
- Przekazania informacji w zakresie danych osób (imię, nazwisko, nazwa gminy) oraz członków Zespołu ds. Rewitalizacji biorących udział w szkoleniach/warsztatach wraz z podaniem adresów e-mail. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po przeprowadzonej rekrutacji, do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo prawo do udziału w szkoleniach / warsztatach w roli obserwatora (1 osoba).

3) Wykonawca zobowiązany jest do:

- Przedstawienia Zamawiającemu proponowany harmonogram terminów szkoleń / warsztatów w 2020 r., w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem pierwszego szkolenia/warsztatu. Łącznie 18, w tym 9 terminów w zakresie szkolenia i 9 terminów w zakresie warsztatów. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania propozycji dokona pisemnej (lub w formie informacji e-mail) akceptacji terminów lub wniesie uwagi. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych uwzględni uwagi Zamawiającego lub uzasadni brak możliwości ich uwzględnienia. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wskazanych terminów Wykonawca przedstawi alternatywne terminy szkoleń / warsztatów.

Szkolenia / warsztaty mogą odbywać się w tym samym terminie dla różnych grup z różnej tematyki (dostępność w rewitalizacji (moduł I) oraz zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej (moduł II).

- Przygotowania szczegółowego programu szkolenia wraz z agendą.
- Zapewnienia Instrukcji niezbędnych do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz wysłania ich w formie elektronicznej na adresy e-mail uczestników wskazane przez Zamawiającego, w tym Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkoleń/warsztatów.

- Przekazania zaproszenia do udziału w szkoleniach/warsztatach każdemu uczestnikowi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, niezwłocznie po akceptacji terminów szkoleń / warsztatów z Zamawiającym.

W zaproszeniu do udziału w szkoleniach / warsztatach zostanie wskazany harmonogram terminów szkoleń / warsztatów wraz ze wskazaniem konkretnej daty szkolenia / warsztatu dla danego uczestnika. Wykonawca odpowiedzialny jest za ustalenie składu osób biorących udział w poszczególnych grupach w szkoleniu / warsztacie. Informacja w zakresie podziału na grupy dla osób biorących udział w szkoleniach / warsztatach zostanie również przekazana Zamawiającemu.

- Przekazania uczestnikom linku do szkolenia / warsztatu najpóźniej na 2 dni robocze przed szkoleniem/warsztatem każdemu uczestnikowi na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
- Zapewnienia możliwości interakcji poprzez m.in. możliwość zadawania pytań przez uczestników i uzyskania na nie odpowiedzi w formie ustnej i/lub pisemnej podczas szkoleń/warsztatów.
- Zapewnienie skutecznej moderacji szkolenia/warsztaty, w tym sprawnego udzielania odpowiedzi na zadawane pytania przez uczestników szkoleń/warsztatów, bez zbędnej zwłoki.
- Przygotowania certyfikatu imiennego o uczestnictwie w szkoleniu / warsztacie, zgodnie z zasadami promocji tj.
  - łącznie 225 sztuk dla uczestników szkolenia,
  - łącznie 225 sztuk dla uczestników warsztatów.

Certyfikat imienny powinien zawierać, m. in. formę spotkania, temat, termin, nazwisko prowadzącego oraz informację o finansowaniu projektu, tj.

*„Projekt finansowany jest w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020, budżetu państwa i budżetu województwa podkarpackiego.”*

W terminie do 14 dni roboczych po przeprowadzeniu szkolenia/warsztatu Wykonawca prześle certyfikaty imienne w formie elektronicznej na skrzynki mailowe uczestników. Koszt wytworzenia certyfikatu i przesłania do uczestników szkolenia/warsztatu ponosi Wykonawca.

- Przekazania po każdym szkoleniu / warsztacie sprawozdanie z jego przebiegu. Sprawozdanie powinno zawierać informacje na temat: formy szkolenia/warsztatu, daty i godzin, liczby uczestników, imienia i nazwiska eksperta. Załącznikiem do sprawozdania będzie zestawienie osób obecnych na szkoleniu/warsztacie potwierdzone raportem / danymi z platformy szkoleniowej.

Sprawozdanie z przebiegu każdego szkolenia / warsztatu zostanie przekazane Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od szkolenia / warsztatu w formie elektronicznej

4) Zasady promocji obowiązujące przy realizacji szkolenia/warsztatu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*, w szczególności:

- Oznakowania na platformie szkoleniowej, na materiałach szkoleniowych, certyfikatach imiennych, w sprawozdaniu z przebiegu szkolenia / warsztatu oraz innych materiałach wytworzonych w ramach realizacji szkolenia/warsztatu zawierające następujące elementy:
  - logotypy

- nazwę projektu „Zadanie polegające na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”,
- ewentualnie inne informacje i elementy graficzne uzgodnione z Zamawiającym.

### III. Zakres tematyczny szkolenia/warsztatów w formie on-line

Szkolenia/warsztaty skierowane będą do gmin województwa podkarpackiego celem zwiększenia wiedzy uczestników w zakresie *Dostępności w rewitalizacji (moduł I) oraz Zarządzania rewitalizacją i włączenia społeczności lokalnej we wdrażanie programów rewitalizacji (moduł II)*.

Celem szkolenia (moduł I) jest wzmocnienie zdolności samorządów do uwzględniania problematyki dostępności zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategach rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jak i w przygotowywaniu i realizacji konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025.

Szkolenie powinno zawierać część teoretyczną oraz część praktyczną, tj. warsztaty. Szkolenie ukierunkowane powinno być na spełnienie wymagań dostępności w instytucjach publicznych w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno – komunikacyjnej.

Celem warsztatów (moduł II) jest wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie uspołecznienia procesu rewitalizacji poprzez m. in. tworzenie systemowych mechanizmów wzmacniania wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej, zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, tj. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych

i TBS-ów oraz NGO-sów w realizację programów rewitalizacji, korzystania z instrumentów zwrotnych.

➤ Zakres tematyczny szkolenia w zakresie **„Dostępność w rewitalizacji” (moduł I)** powinien zawierać m.in.:

- Podstawowe dokumenty prawa krajowego i europejskiego w odniesieniu do dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- Niepełnosprawność jako zjawisko społeczne – opis poszczególnych niepełnosprawności, modele postrzegania, mechanizmy wykluczania i dyskryminacji,
- Zasady dostępności w Programie Dostępność Plus 2018 – 2025,
- Bariery w przestrzeni publicznej i cyfrowej,
- Dostępność w budynkach zabytkowych – bariery architektoniczne,
- Dostępność jako proces planowania strategicznego i przestrzennego w gminie,
- Zasady planowania wsparcia w projektach ogólnodostępnych, w tym rewitalizacyjnych,
- Praktyczne zastosowanie Programu Dostępność Plus 2018 – 2025 (dobre praktyki).
- Sposoby optymalizacji dostępności komunikacyjnej centrów miast,
- Dialog i wzmocnienie znaczenia partycypacji społecznej w rewitalizacji,
- Nowe rozwiązania możliwe do użycia na podstawie ustawy o rewitalizacji,
- Rewitalizacja w praktyce – modele rozwiązań.

➤ Zakres tematyczny warsztatu w zakresie **„Zarządzanie rewitalizacją i włączenie społeczności lokalnej” (moduł II)** powinien zawierać:

- Zarządzanie rewitalizacją na poziomie lokalnym – przedstawienie w aspekcie teoretycznym i praktycznym:
  - Pełnomocnik ds. rewitalizacji,
  - Zespoły ds. rewitalizacji,
  - Operator rewitalizacji,
  - Modele zarządzania w gminach miejskich, miejsko-wiejskich, wiejskich,
- Rola gmin województwa w rewitalizacji,
- Struktury zarządcze, rola i odpowiedzialność, podział zadań i współpraca JST ze społecznością lokalną,
- Sposoby dotarcia do interesariuszy procesu rewitalizacji, zachęcania ich do włączenia się w prowadzenie procesu rewitalizacji i bieżąca z nimi współpraca,
- Dywersyfikacja źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych,
- Wykorzystanie narzędzia GIS w działaniach rewitalizacyjnych,
- Partycypacja w rewitalizacji:
  - systemowe wzmocnianie wspólnot lokalnych,
  - partycypacja społeczna w kształtowaniu przestrzeni publicznych,

- angażowanie partnerów do działań rewitalizacyjnych,
- partycypacja społeczna w zapisach programów rewitalizacji.
- Rola samorządu województwa w rewitalizacji:
  - regionalna polityka rewitalizacyjna,
  - zadanie Urzędów Marszałkowskich w obecnej i nowej perspektywie FE.
- Mechanizmy włączania prywatnych podmiotów do finansowania procesu rewitalizacji,
- Udział interesariuszy we wdrażaniu programów rewitalizacji,
- Partnerstwo publiczno-prawne, procedura wyboru partnera prywatnego, finansowanie projektów PPP, los składników majątkowych po zakończeniu umowy,
- Dobre praktyki z uwzględnieniem wielkości miast i gmin.

#### **IV. Ogólne warunki:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo współdecydowania i kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:
  - utrzymania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby do kontaktu roboczego, telefonicznego, poprzez e-mail),
  - przekazanie na każdą prośbę Zamawiającego dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia,
  - konsultowania z zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
- b) Realizacja zamówienia będzie oceniana i weryfikowana pod względem zgodności z SOPZ.